**Amaç / Kapsam**

**Amaç**;  6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren Kamu Kurumumuzda (İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz ile bağlı okul/kurumlarımızda) bulunması gereken, sağlık ve güvenlik şartlarının ve kullanılan alet, edevat, makineler vb. yüzünden çıkabilecek hastalıklara ve bunların meydana getireceği bedeni kazalara engel olacak tedbir ve araçların tespitini yapmak, işverene veya vekiline teklifte bulunmak, işyerimizde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmesi ve uygulanması ve kontrol edilmesi, çalışanlara da bu yoldaki usul ve şartlara uymak zorunda olduklarının aktarılması, gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerinin öğretilmesi, ilgili yönetmelik hükümlerinin devamlı işlenmesi suretiyle, kaza ve hastalıklara meydan verilmemesi amacıyla **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu’nu oluşturmaktır.**.

**Kapsam**; 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamına giren, Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu …………………………. Müdürlüğünü kapsar.

**Yetki ve Sorumluluklar**

Bu Prosedürü onaylamaktan birinci derecede İşveren veya İşveren Vekili sorumludur.

**Referanslar ve Tanımlar**

**Tanımlar**

**Kurul Başkanı** : Okul Müdürü (İşveren) ve/veya Müdür Yardımcısı (İşveren Vekili),

**Kurul sekreteri** : İşveren ve/veya işveren Vekili tarafından görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı (İş Güvenliği Uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde kurul sekreteryası; İnsan Kaynakları,Personel,Sosyal İşler veya İdari ve Mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.)

**İşyeri Hekimi** :İşveren/İşveren Vekili tarafından seçilen İş yeri Hekimi. (31/12/2023tarihine kadar zorunlu değil)

**İnsan Kaynakları-Personel-İdari ve Sosyal İşler Sorumlusu:** İşveren/İşveren Vekili tarafından seçilen Sosyal-İdari-Personel konularında Yetkili Kişi.

**Sivil Savunma Uzmanı**:okul/Kurum Kadrosunda tanımlı Sivil Savunma uzmanı,memuru,Okullarda Sivil Savunma Kulübü ne seçilen öğretmen

**Çalışan Temsilcisi**:Sendika Temsilcilerinin kendi aralarında seçtikleri kişi.Sendikanın bulunmadığı işletmelerde İşçilerin yarıdan fazlasının katılımı ile yapılan toplantıda açık oyla seçilen kişi.

**Bilgi Sahibi Çalışan:** İşyerinde ki Zümre Başkanı/Bölüm/ Atölye/Alan/dal şeflerinden/sorumlularından kendi aralarında seçtikleri kişi.

**Uygulamalar**

 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na göre 28532 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanan İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK gereği “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” bu protokolle oluşturulmuştur.

 Bu protokol hükümleri kapsamında anılacak olan;

İŞVEREN : Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşların idarecisini

ÇALIŞAN : Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi

KURUL : İş sağlığı ve güvenliği kurulunu

**KURULUN GÖREV - SORUMLULUK VE YETKİLERİ:**

a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,

ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yılık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

**KURULUN ÇALIŞMA USULÜ :**

Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

Kurul, 6331 sayılı  İş  Sağlığı  ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

**KURULUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

Kurullar, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundururlar.

Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle işyerlerinin yapım ve üretim teknikleri, ticari sırları ve ekonomik durumları hakkında gördükleri ve öğrendiklerini gizli tutmak zorundadırlar.

Kurullar, iş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş yapmaya yetkili Bakanlık iş müfettişlerine işyerlerinde yapacakları  teftiş ve incelemelerde kolaylık sağlamak ve yardımcı olmakla yükümlüdür.

**İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

İşveren veya işveren vekili, toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.

İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmakla yükümlüdür.

İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

**ÇALIŞANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

Çalışanlar, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

Çalışanlar, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yaparlar.

Çalışanlar, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi verirler.

**Kurul Başkanı (İşveren/İşveren Vekili)**

1. Kurul Başkanı, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında, mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamak zorundadır.

2. Kurulu en az ayda bir defa toplayacaktır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

3. Toplantı kararının gereği yapılmak üzere kararın duyurulduğunu takip edecektir. Okul Müdürlüğü adına denetleme çalışmalarını yürütecektir.

4. Kurul üyeleri, toplantı gündeminde değişiklik isteyebilirler, gündemi buna göre değiştirecektir.

5. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğine yönelik tespitlerini gündeme getirebilmeleri için teşvik edecektir.

6. Ağır iş Kazası veya özel tedbir gerektiren hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağıracaktır.

7. Toplantıyı günlük çalışma saatlerinde yapacaktır.

8. Kurulu üye sayısının çoğunluğu ile toplayacak ve oy çokluğu ile karar verecektir. Eşitlik halinde kendi oyu kararı sağlayacaktır.

9. Toplantı yeri araç ve gereçlerini sağlamakla yükümlüdür.

10.Toplantı tutanaklarını kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını işyerinde bulundurmakla yükümlüdür.

11.Kurul Başkanı (İşveren/İşveren Vekili) kurul üyelerinin görevlerini yerine getirebilmeleri için kendilerine zaman ve kaynak sağlamakla yükümlüdür.

12.İş Sağlığı ve Güvenliği kurulu üyelerine ve yedeklerine İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlayacaktır.

**İnsan Kaynakları, Personel, Sosyal İşler Veya İdari Ve Mali İşleri Yürütmekle Görevli Bir Kişi,**

Yıllık çalışma planlarının hazırlanması ve yürütülmesi çalışmalarına katılacak, kendi sorumluluğu altındaki çalışmalar hakkında kurul katılımcılarına bilgi verecektir.

Personel temininde ilgili birim ve işyeri hekimi ile müşterek çalışacaktır.

İş sağlığı ve güvenliği konularında personelin eğitimi için İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve diğer ilgili bölümlerle plan ve organizasyon yapacaktır. Bu organizasyonların gerçekleştirilmesi aşamalarında etkin rol alacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği konularında istatistiki bilgiler toplayacak, İSG Kurul toplantısında Gündeme getirecek, Diğer Kurul Katılımcıları ile paylaşacaktır.

Ağır iş kazası ve özel-acil tedbir gerektiren tüm hallerde kurulu Olağanüstü toplantıya çağıracaktır.

Toplantıda alınan kararlardan panoda ilan edilmesi ve personele bildirilmesi gereken hususların bildirilmesini çalışan temsilcisi ile beraber yapacaktır.

**Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni /Acil Durum Sorumlusu**

Yangına Müdahale birimini , Bölge İtfaiye Teşkilatınca belirlenecek şekilde kuracak ve eğitimlerini yaptıracaktır.

Yangın Emniyet tesisatının, en az ayda bir defa kontrollerini yaptıracak, her zaman çalışır durumda olmasını sağlayacaktır. Olabilecek aksi bir durumu Kurul Toplantısı gündemine taşıyacaktır.

Yangınla ilgili talimatlar hazırlayacak, işyerinin çeşitli yerlerine asılmasını sağlayacaktır. Acil durum( deprem, yangın, sel vb. doğal afetler) sorumlusu olarak görev yapacak koordinasyonu sağlayacaktır. Kurul toplantısında Kurul katılımcılarına faaliyetleri hakkında bilgi verecektir.

Ağır iş kazası ve özel-acil tedbir gerektiren tüm hallerde kurulu Olağanüstü toplantıya çağıracaktır.

**Bilgi Sahibi Çalışan**

Sorumlu bulundukları alanlarda işin yapılması esnasında karşılaştıkları tehlikeleri İSG kurul toplantısında gündeme getirmek. Bunu yapabilmek için düzenli olarak kurula gelmeden önce diğer çalışanlarla fikir alışverişinde bulunmak. Belirtilen konu-sorunları not almak ve kurul gündemine alınmasını sağlamak. İşverenden gerekli tedbir ve çalışmaların yapılmasını talep etmek.

Belirtilen risk kontrol yöntemlerinin etkili olup olmadığı ile ilgili olarak kurulu bilgilendirmek.

İSG bilincinin çalışanlar arasında yaygınlaşıp yaygınlaşmadığını ve yaygınlaşmadıysa buna nelerin sebep olduğu konusunu araştırarak kurul gündemine taşımak.

Ağır iş kazası veya acil - özel tedbir gerektiren hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak.

İlave eğitim gerektiren konu ve işlerde eğitim gereksinimini belirlemek ve kurul gündemine taşımak.

**Çalışan Temsilcisi**

İşyerinde işin yapılması esnasında karşılaştıkları tehlikeleri İSG kurul toplantısında gündeme getirmek. Bunu yapabilmek için düzenli olarak kurula gelmeden önce diğer çalışanlarla fikir alışverişinde bulunmak. Belirtilen konu-sorunları not almak ve kurul gündemine alınmasını sağlamak. İşverenden gerekli tedbir ve çalışmaların yapılmasını talep etmek.

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkilidir.

Çalışan temsilcisi tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikelerden kaynaklanan risklerin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.

Belirtilen risk kontrol yöntemlerinin etkili olup olmadığı ile ilgili olarak kurulu bilgilendirmek.

 İSG bilincinin çalışanlar arasında yaygınlaşıp yaygınlaşmadığını ve yaygınlaşmadıysa buna nelerin sebep olduğu konusunu araştırarak kurul gündemine taşımak.

Ağır iş kazası veya acil- özel tedbir gerektiren hallerde kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak.

İlave eğitim gerektiren konu ve işlerde eğitim gereksinimini belirlemek ve kurul gündemine taşımak.

Kurul gündemine getirilen iş sağlığı ve güvenliğinin ilgilendiren sorunlar ve bu sorunların giderilmesine yönelik kurul katılımcılarınca alınan kararlar hakkında toplantı sonrasında diğer çalışanları bilgilendirmek.

Uygundur

**İşveren**

**…………………….**

Okul Müdürü