|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SU DEPOSU YILLIK BAKIM ve KONTROL FORMU** | | | |  |
| **CİHAZ BİLGİLERİ** | | | | |
| **DEPO ADI** | |  | | |
| **KAPASİTESİ** | |  | | |
| **BAKIM PERİYODU** | |  | | |
| **BAKIM TARİHİ** | |  | | |
| **YAPILACAK KONTROLLER** | | | | |
| **1** | Depo suyu boşaltıldıktan sonra depo yüzeyine ve tabanına uygun temizlik maddesi uygulanır. | | | |
| **2** | Duvarlarda ve tabanda bulunan kirli tabakaların çözülmesi beklenir. | | | |
| **3** | Çözülen kirler bir fırça ile iyice ovularak tamamen yüzeyden ayrılması sağlanır. | | | |
| **4** | Depo su giriş vanaları ve şamandıraların çalışması kontrol edilir. | | | |
| **5** | Depo yüzeyinde ve tabanındaki kaplamalarda çatlama, kavlama, dökülme var mı kontrol edilir. | | | |
| **6** | Depo doldurularak şebeke suyu kullanıma verilir. | | | |
| **7** | Klor ölçümü yapılır | | | |
| **NOT: Tespit edilen arızalar giderilecek. Giderilemeyen arızalar ilgili kısma yazılacak. Teknik Servis Amirine bilgi verilecek.** | | | | |
| **TEKNİK RAPOR** | | | | |
|  | | | | |
| **BAKIMI YAPAN TEKNİSYEN** | | | **TEKNİK SERVİS SORUMLUSU** | |
|  | | |  | |