|  |  |
| --- | --- |
| **SU DEPOSU YILLIK BAKIM ve KONTROL FORMU** |  |
| **CİHAZ BİLGİLERİ**  |
| **DEPO ADI** |  |
| **KAPASİTESİ** |  |
| **BAKIM PERİYODU** |  |
| **BAKIM TARİHİ**  |  |
| **YAPILACAK KONTROLLER**  |
| **1**  | Depo suyu boşaltıldıktan sonra depo yüzeyine ve tabanına uygun temizlik maddesi uygulanır.  |
| **2**  | Duvarlarda ve tabanda bulunan kirli tabakaların çözülmesi beklenir.  |
| **3**  | Çözülen kirler bir fırça ile iyice ovularak tamamen yüzeyden ayrılması sağlanır.  |
| **4**  | Depo su giriş vanaları ve şamandıraların çalışması kontrol edilir.  |
| **5**  | Depo yüzeyinde ve tabanındaki kaplamalarda çatlama, kavlama, dökülme var mı kontrol edilir.  |
| **6** | Depo doldurularak şebeke suyu kullanıma verilir. |
| **7** | Klor ölçümü yapılır |
|  **NOT: Tespit edilen arızalar giderilecek. Giderilemeyen arızalar ilgili kısma yazılacak. Teknik Servis Amirine bilgi verilecek.**  |
| **TEKNİK RAPOR**  |
|  |
| **BAKIMI YAPAN TEKNİSYEN**  | **TEKNİK SERVİS SORUMLUSU**  |
|  |  |