|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇME SUYU HİDROFORLARI AYLIK BAKIM ve KONTROL FORMU** | | | |  |
| **CİHAZ BİLGİLERİ** | | | | |
| **MARKASI** | |  | | |
| **MODELİ** | |  | | |
| **SERİ NO** | |  | | |
| **KAPASİTESİ** | |  | | |
| **YAPILACAK KONTROLLER** | | | | |
| **1** | Hidrofor odasının ve hidroforların fiziki temizliği yapılır. (her hafta Cuma günü) | | | |
| **2** | Hidroforların çalışması gözlemlenerek ses ve titreşim kontrolü yapılır. | | | |
| **3** | Su kaçağı var mı kontrol edilir. | | | |
| **4** | Pompa basınç şarteli çalışıyor mu, ayarlanan basınç değerinde pompayı durduruyor mu kontrol edilir. | | | |
| **5** | Pompalar ayarlanan zaman aralığında yedekli çalışıyor mu takip edilir. | | | |
| **6** | Kumanda panosunda arıza uyarısı var mı kontrol edilir. | | | |
| **7** | Kolektör basıncı yeterli seviyeye ulaşıyor mu, pompalar otomatiğe geçiyor mu kontrol edilir. | | | |
| **8** | Su deposu seviyesi kontrol edilir. | | | |
| **9** | Belediyeden gelen şebeke suyunun basıncı kontrol edilir. | | | |
| **10** | Genleşme tanklarının kalibrasyonları kontrol edilecektir. | | | |
| **NOT: Tespit edilen arızalar giderilecek. Giderilemeyen arızalar ilgili kısma yazılacak. Teknik Servis Amirine bilgi verilecek.** | | | | |
| **TEKNİK RAPOR** | | | | |
|  | | | | |
| **BAKIMI YAPAN TEKNİSYEN** | | | **TEKNİK SERVİS SORUMLUSU** | |
|  | | |  | |